

飯山商工会議所会館使用承認申請書（太枠内記入）

令和 年 月 日

飯山商工会議所 御中

住 所

電 話 番 号

団体名または事業所名

氏名または代表者名

印

□下記のとおり施設を使用したいので承認して下さい。なお、使用上の注意は厳守いたします。

使 用 日 時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分まで	予 定 人 員	名
使用目的 又は名称			

□施設名チェック欄に○印をし、合計室数を記入して下さい。

施 設 名		チェック	使 用 料	消 費 税	合 計	備 考
1階	第1会議室					
2階	第5会議室					
2階	青年部女性会研修室					
	// 東側					
	// 西側					
2階	講習会研修室					
	// 北側					
	// 南側					
合計	室					

□下記の備品を使用する場合はチェック欄に○印をして下さい。

備 品 名	チェック	備 品 名	チェック
ホワイトボード		プロジェクター	
スクリーン(卓上用)		スクリーン(脚付)	

駐車場使用
予定台数
台

《使用上の注意》

- ・原則として会員以外の貸出しは行いません。
- ・使用料は申込み時に前納して下さい。
- ・物品の販売を伴う使用については、貸出しをお断りする場合があります。
- ・レイアウトの変更は自由ですが、終了後は元の形に戻すようご協力ください。
- ・貸出しは月曜日から金曜日まで、午前8時半から午後9時半までとします。
- ・午前・午後・夜間を通じての使用の場合は、それぞれの料金の加算とします。
- ・使用申込み承認の時間より1時間以上を越えての使用の場合は次の項目の時間帯の料金を加算した料金とします。

※使用を許可してよろしいでしょうか。

専 務	局 長	課 長	係 長	担 当

※担当記入欄

受 付 月 日	使用料確認
年 /	年 /